

**T.C.
ORDU İLİ
AYBASTI BELEDİYESİ**



**2009 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU**

2009 YILI
AYBASI BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU
İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER
EKLER





İZZET GÜNDOĞAR
AYBASTI BELEDİYE BAŞKANI

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

29 Mart 2009 Belediye Başkanlığı seçimlerinin hemen ardından önce tespit, sonra teşhis noktalarından hareketle başladığımız çalışmalarımızı aynı şevk ve heyecanla sürdürmekteyiz.

Belediye imkânlarımızı en iyi şekilde kullanarak hem sosyal, hem de teknik anlamda hizmet üretmeye, bunu yaparken de güler yüzlü hizmet anlayışıyla halkımızı memnun etmeye çalışıyoruz.

Rutin Belediyecilik hizmetlerimizin yanı sıra burada uzun ve detaylarıyla anlatamadığımız çalışmalarımızı özetleyecek olursak, modern ve çağdaş halkla ilişkiler servisimizi hizmete açarak acil çözümler için beyaz masayı oluşturduk.

1-YOL ÇALIŞMALARI

a- Stabilize Çakılama: Armutlu mahallesi, Sağlık mahallesi, Kutlular mahallesi ve diğer tüm mahallelerde ve Perşembe Yaylası ile obalarda çalışmalar yapıldı.

b- Asfalt: İlçe merkezi, Fatih mahallesi, Armutlu mahallesi yolun Çokharman mevkiine kadar 5 km. 'lik yol tamamlandı.

c-Parke çalışmaları: Otogar, şantiye yolu, Mimar Sinan caddesi, ve İlçe merkezinde bozuk olan yerlerde bakım –onarım çalışmaları yapılmıştır.

d- Kaldırım çalışmaları: İlçe merkezinden Ortaköy Mahallesi kadar yürüyüş yolu yapıldı.

2-ÇOCUK PARKI VE MEVCUT PARKIN İYİLEŞTİRİLMESİ

a- Mevcut parkın çevre düzenlemesi ve oyun grubunun yenilenmesini yaptık.

b-Çukur, Fatih mahallesi ve Merkez Anaokul önüne yeni çocuk parkı yapıldı.

3-ARAÇ ALIMI:

a- Makam aracı alındı.

b- Çekici tır alındı.

c- Çevre ilaçlama motoru alındı.

4- SOSYAL VE KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR

a- Ulaştırma Bakanımız Sayın Binali YILDIRIM'ı İlçemizde ağırladık.

b-Sinema sanatçısı sayın Kadir İNANIR' ı ve basınımlı İlçemizde ağırladık.

c-8.Jeep şenliğini yaptık.

d-20. Geleneksel Perşembe Yaylası festivalini yaptık.

e- Ramazanı Şerifte dünyanın ilk çocuk mehter ve ilk çocuk ilahi grubunu getirdik.

f- 9 Aralık 2009 'da İlçemizde kültürel miraslarımızın tanıtımı ve konser programı düzenlendi.

g- İlçemize iki adet hanımlar lokali açtık.

h- İlçemizde halı saha futbol turnuvası düzenledik.

I- Aybastı spora maddi destek ve araç desteği sağladık.

5- EĞİTİM

a-İlçemize Anadolu Öğretmen Lisesi kazandırdık.

b-Meslek Yüksekokulu için müracaatta bulunduk. Üniversite senatosu onayladı, YÖK' te onay bekliyor.

c-İlçemizde bulunan tüm okullarımızı düzenli ziyaret edilerek, istek ve talepleri karşılanmıştır. Örneğin Sefalık Köyü ve Alacalar Beldesi ilköğretim okullarının çöplerini alıyoruz. Okullara oturma bankları ve çöp kovaları dağıttık. Bayramlarda dereceye giren öğrencilerin ödülleri temin edildi.

6-ÇEVRE

a- İlçemiz merkezi ve Perşembe Yaylamız çöpleri düzenli olarak toplanmaktadır.

b- İlçe tarihinde göreve geldiğimizde mahallelerimizin çöpleri düzenli toplamaya başladık ve devam ediyor.

7-HAYVANCILIĞIN GELİŞMESİ İÇİN

- a- İlçemize İlimizin en modern hayvan pazarını ve sosyal tesislerini yaptık.
- b- Mezbaha için Körek mevkiinden yer aldık.

8- İÇME SUYU

- a- Mevcut arıtmamızda düzenli bakım ve temizlikler yapıldı. İnşaat onarımları yapıldı. D.S.İ. Genel Müdürlüğü ile yapılan çalışmalar neticesinde suyun kaynağına suyun kirliliğini önlemek için gerekli inşaat, gölet ve diğer çalışmaların yapılması ve kirliliğin önlenmesini programa aldırıldı.
- b- Merkezde, mahallelerde ve yaylada mevcut şebekelere iyileştirme ve ilaveler yapıldı.

9-HARİTA VE İMAR ÇALIŞMALARI

- a- Perşembe Yaylamızı Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Valilik Makamı ve diğer kurumlarda yaptığımız talep ve görüşmeler neticesinde Aybastı Perşembe Yaylasında Turizm alanı içerisinde kalan alanın koruma- ıslah imar planının yapılması için olumlu neticeye vardık 15 Mayıs 'tada harita ihalesi var.

b-Aybastı merkez ve mahallelerimizin imar planı revize ve ilave imar planı yapmak için İller Bankasına yetki verdik ve halihazır haritamız ihale aşamasındadır.

c-Küçük sanayi sitesi, otogar alanı çalışmaları ve yer tespitleri yapılmış ve imar planı onay aşamasına getirilmiştir.

10-HALKLA İLİŞKİLERİMİZ

a- Aybastı merkezde iki, Perşembe yaylasında üç olmak üzere İlçemizin ve esnafımızın sorunlarının tartışıldığı toplantılar yaptık.

b-Mahalle muhtarlarımızla değişik zamanlarda toplantılar yaptık.

c- Halkımızın taleplerini en iyi şekilde karşılamak için beyaz masa ve danışma oluşturduk.

d- İlçemizde muhtaç, ihtiyaç ve fakir vatandaşlarımıza gıda ve maddi desteklerde bulunduk.

Özetle belirtmeye çalıştığım bu hizmetlerimiz seçim beyannamemizdeki Taahhütlerimizin yanı sıra seçim öncesinde söz verdiğimiz, ancak ihtiyacımız olup imkânlarımızın da elverdiği ölçüde gerçekleştirdiğimiz çalışmalardır.

Halkımızın, Yerel ve Bölge Basının yakından takip ettiği gurur ve mutluluğunu sizlerle paylaşmak istiyorum.

9 aylık sürede içinde gerçekleştirdiklerim Gelecek seçimler için değil, gelecek nesiller için çalışarak Aybastı'mıza daha güzel, daha modern ve çağdaş bir konuma getirmenin çabası ile hizmetinin en güzeline layık olduğuna inandığım değerli halkımıza hizmet etmeyi ibadet kabul ediyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum. 01/04/2010

İzzet GÜNDOĞAR
Aybastı Belediye Başkanı

1- GENEL BİLGİLER

A - Misyon ve Vizyon

Stratejik plan programı yapılmadığından misyon ve vizyon bildiriminde bulunulmamıştır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Aybastı Belediyesi, 5393 sayılı yasa ve diğer yasalarda belirlenen yetki, görev ve sorumlulukları;

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, başış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyük şehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya

yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Aybastı Belediyesi, Belediye hizmet binası, Belediye araç parkının bulunduğu şantiyemizdeki yönetim binası, İtfaiye hizmet binası, Perşembe Yaylası hizmet binası ve su arıtma tesislerindeki binalarında hizmet vermektedir.

Belediyemiz iki adet Hanımlar Lokelini halkın hizmetine sunulmuştur.

Araç Parkı :

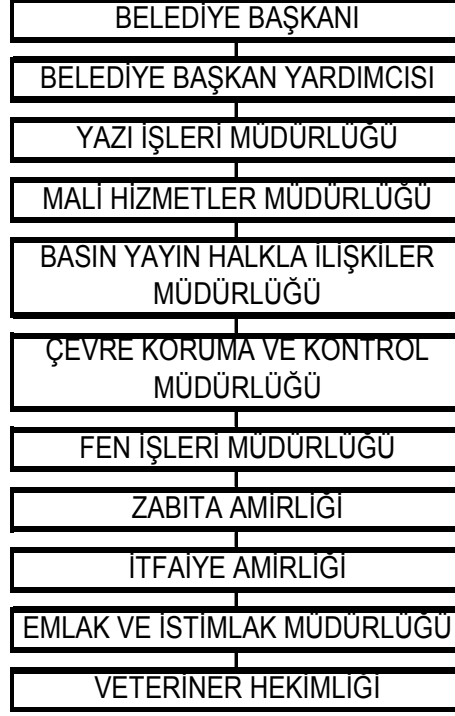
- 1 Adet Traktör
- 1 Adet Pick-up
- 3 Adet Damperli kamyon
- 1 Adet Çekici tır
- 1 Adet ULV sinekle müc.motoru
- 1 Adet Silindir
- 1 Adet Greyder
- 1 Adet Kompaktör
- 1 Adet Kazıcı- Yükleyici
- 1 Adet Ekskavatör
- 1 Adet Yükleyici

2-Örgüt Yapısı

Kurumsal Yapısı

Meclis Üyesi	11
Encümen Üyesi	2
Belediye Başkan Yardımcısı	1
Müdürlükler	9

Organizasyon Şeması



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediye Gelir, Gider, Bütçe, Muhasebe, Meclis, Encümen, Evlendirme kayıtları için paket program kullanılmakta, ADSL bağlantısı ile çok hızlı ve seri olarak istenilen bilgi ve kaynaklara ulaşılmaktadır. 1 Server, 2 Dizüstü olmak üzere toplam 18 bilgisayarla hizmet verilmektedir.

Belediye faaliyetlerinin yürütülmesinde teknolojik imkânlardan faydalanmak ve bilgi kaynaklarına erişim için azami çaba gösterilmektedir.

4-İnsan Kaynakları

Belediye faaliyetlerini, 1 adet Belediye Başkan Yardımcısı, 5 adet Müdür, 2 Adet Amir, 6 adet Şef, 1 adet Veteriner Hekim, 1 adet Zabıta Memuru, 5 adet İtfaiye Eri, 1 adet Tahsildar, 5 adet Memur, 1 adet Mühendisi (sözleşmeli), 2 adet Tekniker (sözleşmeli) ve 31 adet işçi olmak üzere toplam 60 personel ile yürütülmüştür.

MEMUR NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI
47

MEVCUT MEMUR KADROLARI		
DOLU	BOŞ	TOPLAM
29	18	47

KADRO İHDAS CETVELİ (MEMUR)

İHDASI İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
10000	G.İ.H.	BELEDİYE BAŞKAN			
		YARDIMCISI	1	1	NORM KADRO
4600	G.İ.H	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	NORM KADRO
11123	G.İ.H	MALİ HİZ. MÜDÜRÜ	1	1	NORM KADRO
11050	G.İ.H	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	NORM KADRO
11080	G.İ.H	İMAR VE ŞHRCL. MD.	1	1	NORM KADRO
11010	G.İ.H	BASIN YAY.HAL.İLŞ.MD.	1	1	NORM KADRO
11135	G.İ.H	ÇEVRE KOR.VE KONT.MD.	1	1	NORM KADRO
11040	G.İ.H	EMLAK VE İST.MÜD	1	1	NORM KADRO
13010	G.İ.H	ZABITA AMİRİ	3	1	NORM KADRO
9935	G.İ.H	ZABITA KOMİSERİ	5	1	NORM KADRO
9950	G.İ.H	ZABITA MEMURU	5	3	NORM KADRO
9950	G.İ.H	ZABITA MEMURU	6	4	NORM KADRO
13000	G.İ.H	İTFAİYE AMİRİ	6	1	NORM KADRO
9447	G.İ.H	İTFAİYE ERİ	6	5	NORM KADRO
9447	G.İ.H	İTFAİYE ERİ	7	4	NORM KADRO
9865	G.İ.H	BEL.TRF.MEMURU	7	2	NORM KADRO
7555	G.İ.H	MEMUR	7	5	NORM KADRO
7785	G.İ.H	TAHSİLDAR	7	2	NORM KADRO
0	G.İ.H.	ŞEF	4	6	NORM KADRO
8130	S.H	VETERİNER HEKİM	1	1	NORM KADRO
8500	T.H	MÜHENDİS	8	1	NORM KADRO
8500	T.H.	MÜHENDİS	8	1	NORM KADRO
8750	T.H	TEKNİKER	10	1	NORM KADRO
8750	T.H	TEKNİKER	9	1	NORM KADRO
		TOPLAM		47 ADET	

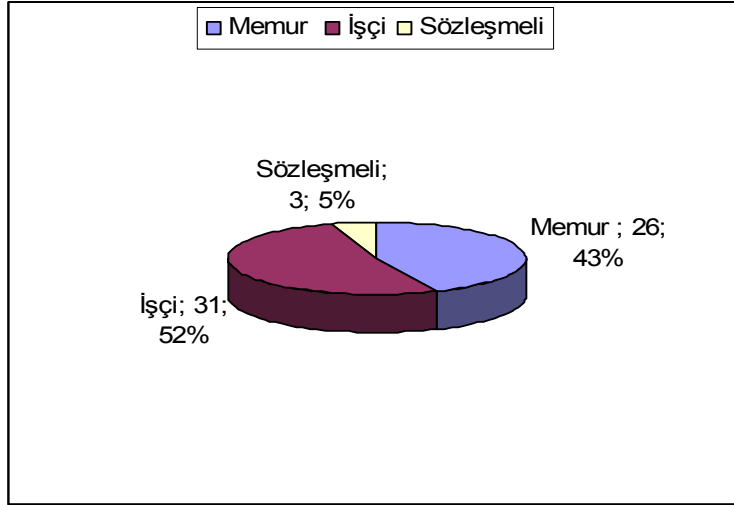
SÜREKLİ İŞÇİ NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI
36

MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI		
DOLU	BOŞ	TOPLAM
31	5	36

SÜREKLİ İŞÇİ KADRO İHDAS CETVELİ

İHDASI İSTENİLEN SÜREKLİ İŞÇİ KADROSUNUN;			
UNVAN KODU	UNVANI	ADEDİ	GEREKÇESİ
25560	USTA	2	NORM KADRO
10820	İŞÇİ	17	NORM KADRO
17840	OPERATÖR	5	NORM KADRO
22580	ŞÖFÖR	12	NORM KADRO
	TOPLAM	36	

Aybastı Belediyesinin İstihdam türlerinin dağılım grafiği (Aralık 2009)



5-Sunulan Hizmetler

Özel Kalem Müdürlüğü ve Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü:

Önemli gün ve haftalardaki etkinlikleri düzenlemek. Milli ve dini bayramları anma ve kutlama programları tertip etmek, bu konuda başkanlığın vazifelerini koordine etmek ve müdürlüğümüzün üzerine düşen vazifeleri yerine getirmek. Festival, kurultay, yöresel, gezi ve araştırmaları organize yapmak.

Belediye hizmetlerini basın yoluyla ve çeşitli broşür, afiş ilanları ile tanıtmak.

Fakir ailelere gıda ve yardım sağlanmasını yapmak.

Hanımlar lokalini denetlemek ve ihtiyaçlarını karşılamak.

İlçeye dışardan gelen misafirlerin ve ilçemizi tanıtmak amaçlı gelen bilim adamları ve eğitim görevlilerinin konaklama ve barına ihtiyaçlarını sağlamak.

İlçede futbol-voleybol ve her türlü kültürel sportif faaliyetlerini düzenlemek ve onların barınmalarına katkı sağlamak.

Yazı İşleri Müdürlüğü:

Birimimiz, başta 5393 sayılı yasa olmak üzere diğer yasa ve yönetmeliklerle verilen görevleri, imkan ve kabiliyetleri ölçüsünde yürütmüştür.

Evrak kayıt ve yazışmalar: 797 adet gelen evrak kayıt yapılarak ilgili birimlere dağıtım yapılmış, 225 adet yazı yazılarak gönderilmiştir.

Meclis faaliyetleri: 11 adet olağan, bir adet olağanüstü toplantı yapılmış, alınan 89 adet karar yazılarak ilgili yerlere dağıtımları yapılmıştır.

Encümen faaliyetleri: Belediye encümeni haftalık toplantılarında alınan 129 adet karar, yazılarak ilgililerine dağıtılmıştır.

Personel işleri: Belediyemizin memur, işçi ve sözleşmeli statüsündeki 60 personelinin tüm işleri yürütülmüştür.

Evlendirme işleri: Vatandaşlarca yapılan evlenme başvuruları alınmış ve 125 adet evlendirme işlemi sonuçlandırılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü:

Birimlerden gelen ödeme emri ve muhasebe işlem fişindeki tutarlarını ilgililerine ödemek, Kurumun Bütçelerini oluşturmak, Kesin hesabı ve bilânçoğu çıkarmak ve ilgili makamlara sunmak. Mali raporları düzenlemek. 5018 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek. Kanunların verdiği diğer yükümlülükleri yerine getirmek.

Fen İşleri Müdürlüğü:

İstiklal Caddesinde bulunan Belediye Hizmet Binamızın elektrik tesisatı tamamen yenilendi, merdiven basamakları mermer kaplanıp tüm bina boyanarak daha kullanılabilir bir bina düzenlenmiştir.

İlçemize kalıcı üzeri daha sonra kapatılacak, zemini parke kaplı, sağlık koşullarına uygun, kurban kesim hizmetinde kullanılabilecek büyük ve küçük baş hayvanların ayrı ayrı pazarlanabileceği wc ve çay ocağı olan hayvan pazarı çalışması tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

2009 yılında Karayolları Bölge Müdürlüğünden asfalt alınarak Cadde ve Sokakların yama işleminde kullanıldı. Karamanlı ve Kutlular Mahallelerinin asfalt kaplama işlerinde araç yardımı yapıldı. Armutlu Mahalle yolunda 4.5 Km asfalt kaplama yapıldı.

Aşırı yağmurlarda su baskınlarına ve kar yağışlarında şehir içi ve mahalle yollarına müdahale edilerek vatandaşımızın mağduriyeti giderilmiştir.

Kurban kesimlerinin daha rahat yapılabilmesi için demir ile kurban askılıkları yapılıp mahalle muhtarlarına verilerek halkın hizmetine sunulmuştur.

Aşık Veysel Sokakta 2850 m2, Mevlana Caddesinde 910 m2, Cumhuriyet Bulvarı Karamanlı yolu üzerinde bulunan ara sokaklarda 450 m2, Erzenoğlu Caddesi üzerinde (Ortaköy Mahallesi) 530 m2 beton parke yaya kaldırım ve yol inşası gerçekleştirilmiştir. Karamanlı Mahallesi - Gököy Yolu bağlantı yolu genişletilerek yol alt malzemesi serilmiş ve yol kenarı taş duvar işleri tamamlanmıştır. Yol üzerinde bulunan menfez uzatıldı ve yol kotu yükseltilerek yolun daha güvenli ve kullanışlı olması sağlandı.

Aybastı-Reşadiye yolunun hastane bölgesine kadar yol genişletmesi yapılarak gerekli yerlerde taş duvar çalışması yapıldı.

İlçe merkezinde bulunan parkın etrafı ve yeşil alanlar demir korkuluklarla çevrilerek koruma altına alındı. Çocuk oyun parkı yenilendi ve yeni oturma bank ve masaları yapılarak hizmete sunuldu.

Dönem dönem sınırlarımızda bulunan yağmur suyu ızgaraları temizlenerek olası tıkanmalar engellenmiştir.

Yunus Emre Caddesi üzerinde bulunan 250 m lik imar yolu açılmıştır.

Armutlu İlköğretim Okulunun 12 adet ahşap kapısı değiştirilmiştir.

Hacısosmanlı İlköğretim Okulunun bahçe genişletme çalışmaları devam etmektedir. Zaferi Milli Köyünün cami alanı düzenlemesi yapılmıştır.

Reşadiye İlçesi Bozçalı Belediyesinden kendi iş makineleri ve kamyonlarımızla 15.000 ton agrega alımı yapılmış olup, Karamanlı Mahallesi, Armutlu Mahallesi ve Ortaköy Mahallesinde yeni yollara ve selden bozulan yollara serilmiştir.

Perşembe yaylasında halkımızın hizmetine sunulmak üzere 3 adet kamelya, 20 adet piknik masası yapıldı ve gölet etrafına yerleştirildi.

Şehir merkezi ve üç mahallemize çocuk oyun parkı ve 20 adet bank yapıldı.

Esenli deresi büz ile 35 m kapatılarak oyun parkı yeri hazırlandı.

Fatih mahallesi Tepebaşı Mevkiinde dere üzeri 22 m betonarme menfez ile kapatılarak oyun parkı yeri hazırlandı.

Şehir merkezi ve mahallelerde meydana gelen su ve kanalizasyon arızaları günlük olarak yapıldı.

Milli bayram ve özel günlerde tören alanı hazırlanması işleri müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılmıştır.

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü:

Belediyemiz sınırları içerisinde ve köylerde bulunan her türlü gayrimenkulü kayıt altına almak.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan su abonelerinin sayaçlarının okunması, tahakkuk ve tahsilâtlarının yapılması.

Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilâtını yapmak.

Kaçak su kullanımının önlenmesi için gerekli tedbirleri almak.

Kurumumuzun ihtiyacı olan arsa ve arazilerin kamulaştırılmasını yapmak.

Zabıta Amirliği:

2009 yılı içerisinde sıhhi ve gayri sıhhi olmak üzere (29) adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlendiği.

2009 yılı içerisinde 394 sayılı hafta tatili kanunu gereğince (40) adet tatil güne ruhsatı düzenlendiği.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin p bendi gereği 2009 yılı içerisinde Taksi durak ruhsat ve devir işlemi olarak (17) adet ruhsat düzenlendiği.

İlçemizden diğer İller ve İlçelere giden hayvanların kontrollerinin takibi ile menşe şahadetnamesi düzenlemek ve İlçe Tarım Müdürlüğü veteriner hekimliğine sevk etmek. Yıl içerisinde Büyükbaş ve Küçükbaş hayvanlara toplam 403 adet menşe şahadetnamesi düzenlenmiş olup, Bu Menşelerle Çeşitli İl ve İlçelere (1230) Adet Petek Arı (1533) Büyük Baş ve (4161) Küçükbaş Hayvan çıkışı yapılmıştır.

İlçemiz Perşembe Yaylası turizm alanı ve meraya kaçak yapılaşma yapanları engellemek ve yapanlar hakkında Zabıta ekiplerimizce tutanak düzenlemek, Yıl içerisinde Kaçak yapılaşma yapan 8 kişiye (6) adet tutanak düzenlenmiştir.

Belediyemiz Zabıtası Gelen Giden Evrak olarak 396 adet evrak kayıt yapılmıştır.

İlçemizde Umuma açık istirahat ve eğlence yeri olarak faaliyet gösteren işyerlerine İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından 5289 sayılı Polis salahiyyet kanununun 6. maddesine aykırı hareket edenlere 6 adet tutanak düzenlenmiş olup bu tutanakların Zabıta Amirliğince Belediyemiz Encümenine yazıldığı ve İlgili Kanunu (d) bendi gereği Mevzuat hükümlerine aykırı hareket edenlere verilecek ceza üzerinden para cezası verilmiştir.

İtfaiye Amirliği:

1 2009 yılı içerisinde 3 adet ahşap ev yangını ve 1 adet araç yangını olmak üzere toplam 4 adet yangın olayı meydana gelmiştir.

2009 yılı içerisinde düzenli olarak cadde ve sokakların yıkanması, sulama, yapıldığı.

Yağmurlu havalarda su baskınlarına karşı Fen İşleri ve Zabıta Ekipleri ile koordineli çalışma yapılmıştır.

Veteriner Hekimliği:

2009 yılı içerisinde mezbanemizde 226 adet ve 4738 kg koyun, 2667 adet ve 34858 kg kuzu, 355 adet ve 42452 kg sığır, 515 adet ve 94697 kg Dana olmak üzere hayvan kesimleri yapılmıştır.

2009 yılı içerisinde hayvan pazarına 1921 adet sığır, 1919 adet düve, 643 adet buzağı, 1984 adet Dana, 641 adet koyun, 1213 adet kuzu gelmiş olup bunların kontrolleri yapılarak sağlıklı koşullar altında satılışa sunulmaları sağlanmıştır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

5393 sayılı yasanın 41. maddesi gereğince belediyemizde stratejik planlama yapılmamaktadır. Bu nedenle, bu bölüm boş bırakılacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemiz 2009 Mali Yılı Bütçesi ile tahmin edilen toplam ödenek 6.000.000,00 TL dir. 2009 yılında yapılan toplam harcama 3.903.450,37 TL dir.

Belediyemiz 2009 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları (TL)

Kod	Gider türleri	Ödenek	Aktarmayla Eklenen ödenek	Aktarmayla Düşülen ödenek	Toplam ödenek	Harcama
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.768.433,67	205.000,00	0,00	1.973.433,67	1.553.269,80
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	296.403,21	18.000,00	0,00	316.403,21	263.303,86
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.140.200,00	220.000,00	25.000,00	2.335.200,00	1.558.188,36
04	FAİZ GİDERLERİ	80.000,00			80.000,00	7.434,26
05	CARİ TRANSFERLER	150.000,00	1.963,12	15.000,00	136.963,12	121.395,85
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.022.000,00	50.000,00		1.072.000,00	399.858,24
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000,00			1.000,00	
09	YEDEK ÖDENEKLER	541.963,12		456.963,12	85.000,00	
TOPLAM		6.000.000,00	496.963,12	496.963,12	6.000.000,00	3.903.450,37

Belediyemiz 2009 Mali Yılı Birim Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları (TL)

Kurumsal Kod	Birimler	Toplam ödenek	Harcanan ödenek
46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER	6.000.000,00	3.903.450,37
46.52	ORDU İLİ	6.000.000,00	3.903.450,37
46.52.06	AYBASTI BELEDİYESİ	6.000.000,00	3.903.450,37
46.52.06.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	377.634,32	364.271,12
46.52.06.07	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	217.032,60	151.876,45
46.52.06.31	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	166.242,57	66.539,02
46.52.06.32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	435.800,52	242.057,40
46.52.06.33	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	224.115,79	177.964,56
46.52.06.34	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	715.820,55	517.707,38
46.52.06.39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.789.116,25	2.093.780,61
46.52.06.44	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	463.285,12	114.052,86
46.52.06.45	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	610.952,30	185.200,97

Belediyemiz 2009 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL)

Kod	Açıklama	Toplam Ödenek	Harcama Ödenek
01	Genel Kamu Hizmetleri	1.196.710,01	814.743,99
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	939.936,34	695.671,94
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	3.252.401,35	2.207.833,47
07	Sağlık Hizmetleri	610.952,30	185.200,97

Belediyemizin 2009 Mali Yılı Geliri Ödenek ve Harcama Tutarları (TL)

Kodu	Birimler	Bütçe ile tahmin edilen	Tahsil edilen
01	Vergi Gelirleri	1.073.000,00	389.216,70
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	647.000,00	292.407,91
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	210.000,00	52.022,10
05	Diğer Gelirler	3.620.000,00	3.159.754,77
06	Sermaye Gelirleri	450.000,00	0,00
TOPLAM		6.000.000,00	3.893.401,48

Belediyemiz ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2009 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları (TL)

Kod	Gider türleri	Ödenek	Aktarılan ödenek	Toplam ödenek	Harcama
01	PERSONEL GİDERLERİ	80.134,32	15.000,00	95.134,32	94.849,40
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	190.500,00	77.000,00	267.500,00	254.271,72
05	CARİ TRANSFERLER	30.000,00	15.000,00	15.000,00	5.150,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
TOPLAM		315.634,32	122.000,00	377.634,32	354.271,12

Belediyemiz ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2009 Mali Yılı Birim Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları (TL)

Kurumsal Kod	Birimler	Toplam ödenek	Harcanan ödenek
46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER	377.634,32	364.271,12
46.52	ORDU İLİ	377.634,32	364.271,12
46.52.06	AYBASTI BELEDİYESİ	377.634,32	364.271,12
46.52.06.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	377.634,32	364.271,12

Belediyemiz ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2009 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL)

Kod	Açıklama	Toplam Ödenek	Harcama
01	Genel Kamu Hizmetleri	377.634,32	364.271,12

Belediyemiz BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2009 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları (TL)

Kod	Gider türleri	Ödenek	Aktarılan ödenek	Toplam ödenek	Harcama
01	PERSONEL GİDERLERİ	76.921,12	40.000,00	116.921,12	107.074,80
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	19.111,48	3.000,00	22.111,48	18.079,32
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	71.000,00	2.000,00	73.000,00	24.390,26
06	SERMAYE GİDERLERİ	5.000,00	0,00	5.000,00	2.332,07
09	YEDEK ÖDENEKLER	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
TOPLAM		192.032,60	65.000,00	217.032,60	151.876,45

Belediyemiz BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2009 Mali Yılı Birim Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları (TL)

Kurumsal Kod	Birimler	Toplam ödenek	Harcanan ödenek
46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER	217.032,60	151.876,45
46.52	ORDU İLİ	217.032,60	151.876,45
46.52.06	AYBASTI BELEDİYESİ	217.032,60	151.876,45
46.52.06.07	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	217.032,60	151.876,45

Belediyemiz BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2009 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL)

Kod	Açıklama	Toplam Ödenek	Harcama
01	Genel Kamu Hizmetleri	217.032,60	151.876,45

Belediyemiz YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ 2009 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları (TL)

Kod	Gider türleri	Ödenek	Aktarılan ödenek	Toplam ödenek	Harcama
01	PERSONEL GİDERLERİ	51.188,50	15.000,00	66.188,50	42.105,99
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.554,07	5.000,00	14.554,07	5.759,68
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	85.500,00	0,00	85.500,00	18.673,35
09	YEDEK ÖDENEKLER	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
TOPLAM		166.242,57	40.000,00	166.242,57	66.539,02

Belediyemiz YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ 2009 Mali Yılı Birim Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları (TL)

Kurumsal Kod	Birimler	Toplam ödenek	Harcanan ödenek
46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER	166.242,57	66.539,02
46.52	ORDU İLİ	166.242,57	66.539,02
46.52.06	AYBASTI BELEDİYESİ	166.242,57	66.539,02
46.52.06.31	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	166.242,57	66.539,02

Belediyemiz YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ 2009 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL)

Kod	Açıklama	Toplam Ödenek	Harcama
01	Genel Kamu Hizmetleri	166.242,57	66.539,02

Belediyemiz MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2009 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları (TL)

Kod	Gider türleri	Ödenek	Aktarılan ödenek	Toplam ödenek	Harcama
01	PERSONEL GİDERLERİ	97.385,37	20.000,00	117.385,37	69.322,50
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.952,03	0,00	12.952,03	11.349,83
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	73.500,00	4.000,00	77.500,00	14.619,58
04	FAİZ GİDERLERİ	80.000,00	0,00	80.000,00	7.434,26
05	CARİ TRANSFERLER	120.000,00	1.963,12	121.963,12	116.245,85
06	SERMAYE GİDERLERİ	25.000,00	0,00	25.000,00	23.085,38
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	251.963,12	251.963,12	0,00	0,00
TOPLAM		661.800,52	277.926,24	435.800,52	242.057,40

Belediyemiz MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2009 Mali Yılı Birim Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları (TL)

Kurumsal Kod	Birimler	Toplam ödenek	Harcanan ödenek
46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER	435.800,52	242.057,40
46.52	ORDU İLİ	435.800,52	242.057,40
46.52.06	AYBASTI BELEDİYESİ	435.800,52	242.057,40
46.52.06.32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	435.800,52	242.057,40

Belediyemiz MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2009 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL)

Kod	Açıklama	Toplam Ödenek	Harcama
01	Genel Kamu Hizmetleri	435.800,52	242.057,40

Belediyemiz İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2009 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları (TL)

Kod	Gider türleri	Ödenek	Aktarılan ödenek	Toplam ödenek	Harcama
01	PERSONEL GİDERLERİ	105.973,75	36.000,00	141.973,75	134.745,92
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	16.642,04	2.000,00	18.642,04	15.867,96
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	54.500,00	9.000,00	63.500,00	27.350,68
09	YEDEK ÖDENEKLER	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
TOPLAM		207.115,79	77.000,00	224.115,79	177.964,56

Belediyemiz İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2009 Mali Yılı Birim Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları (TL)

Kurumsal Kod	Birimler	Toplam ödenek	Harcanan ödenek
46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER	224.115,79	177.964,56
46.52	ORDU İLİ	224.115,79	177.964,56
46.52.06	AYBASTI BELEDİYESİ	224.115,79	177.964,56
46.52.06.33	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	224.115,79	177.964,56

Belediyemiz İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2009 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL)

Kod	Açıklama	Toplam Ödenek	Harcama
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	224.115,79	3.862.460,12

Belediyemiz ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2009 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları (TL)

Kod	Gider türleri	Ödenek	Aktarılan ödenek	Toplam ödenek	Harcama
01	PERSONEL GİDERLERİ	471.422,41	35.000,00	506.422,41	390.465,71
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	78.898,14	4.000,00	82.898,14	73.046,89
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	106.500,00	20.000,00	126.500,00	54.194,78
09	YEDEK ÖDENEKLER	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
TOPLAM		681.820,55	84.000,00	715.820,55	517.707,38

Belediyemiz ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2009 Mali Yılı Birim Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları (TL)

Kurumsal Kod	Birimler	Toplam ödenek	Harcanan ödenek
46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER	715.820,55	517.707,38
46.52	ORDU İLİ	715.820,55	517.707,38
46.52.06	AYBASTI BELEDİYESİ	715.820,55	517.707,38
46.52.06.34	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	715.820,55	517.707,38

Belediyemiz ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2009 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL)

Kod	Açıklama	Toplam Ödenek	Harcama
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	715.820,55	517.707,38

Belediyemiz FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2009 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları (TL)

Kod	Gider türleri	Ödenek	Aktarılan ödenek	Toplam ödenek	Harcama
01	PERSONEL GİDERLERİ	598.707,07	10.000,00	608.707,07	470.015,47
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	109.409,18	0,00	109.409,18	92.168,25
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.530.000,00	130.000,00	1.610.000,00	1.157.156,10
06	SERMAYE GİDERLERİ	336.000,00	50.000,00	386.000,00	374.440,79
09	YEDEK ÖDENEKLER	130.000,00	55.000,00	75.000,00	0,00
TOPLAM		2.704.116,25	245.000,00	2.789.116,25	2.093.780,61

Belediyemiz FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2009 Mali Yılı Birim Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları (TL)

Kurumsal Kod	Birimler	Toplam ödenek	Harcanan ödenek
46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER	2.789.116,25	2.093.780,61
46.52	ORDU İLİ	2.789.116,25	2.093.780,61
46.52.06	AYBASTI BELEDİYESİ	2.789.116,25	2.093.780,61
46.52.06.39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.789.116,25	2.093.780,61

Belediyemiz FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2009 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL)

Kod	Açıklama	Toplam Ödenek	Harcama
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	2.789.116,25	2.093.780,61

Belediyemiz EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ 2009 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları (TL)

Kod	Gider türleri	Ödenek	Aktarılan ödenek	Toplam ödenek	Harcama
01	PERSONEL GİDERLERİ	107.047,55	6.000,00	113.047,55	92.436,15
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	16.737,55	4.000,00	20.737,55	18.548,73
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.500,00	0,00	19.500,00	3.067,98
06	SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	20.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
TOPLAM		463.285,10	20.000,00	463.285,10	114.052,86

Belediyemiz EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ 2009 Mali Yılı Birim Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları (TL)

Kurumsal Kod	Birimler	Toplam ödenek	Harcanan ödenek
46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER	463.285,10	114.052,86
46.52	ORDU İLİ	463.285,10	114.052,86
46.52.06	AYBASTI BELEDİYESİ	463.285,10	114.052,86
46.52.06.44	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	463.285,10	114.052,86

Belediyemiz EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ 2009 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL)

Kod	Açıklama	Toplam Ödenek	Harcama
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	463.285,10	114.052,86

Belediyemiz VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ 2009 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları (TL)

Kod	Gider türleri	Ödenek	Aktarılan ödenek	Toplam ödenek	Harcama
01	PERSONEL GİDERLERİ	179.653,58	28.000,00	207.653,58	152.253,86
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	33.098,72	2.000,00	35.098,72	28.483,20
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.200,00	3.000,00	12.200,00	4.463,91
06	SERMAYE GİDERLERİ	356.000,00	0,00	356.000,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
TOPLAM		607.952,30	63.000,00	610.952,30	185.200,97

Belediyemiz VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ 2009 Mali Yılı Birim Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları (TL)

Kurumsal Kod	Birimler	Toplam ödenek	Harcanan ödenek
46	BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER	610.952,30	185.200,97
46.52	ORDU İLİ	610.952,30	185.200,97
46.52.06	AYBASTI BELEDİYESİ	610.952,30	185.200,97
46.52.06.45	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	610.952,30	185.200,97

Belediyemiz VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ 2009 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL)

Kod	Açıklama	Toplam Ödenek	Harcama
07	Sağlık Hizmetleri	610.952,30	185.200,97

Belediyemizin 2009 Mali Yılı Geliri Ödenek ve Harcama Tutarları (TL)

Kodu	Birimler	Bütçe ile tahmin edilen	Tahsil edilen
01	Vergi Gelirleri	1.073.000,00	389.216,70
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	647.000,00	292.407,91
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	210.000,00	52.022,10
05	Diğer Gelirler	3.620.000,00	3.159.754,77
06	Sermaye Gelirleri	450.000,00	0,00
TOPLAM		6.000.000,00	3.893.401,48

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2009 yılı Gider bütçesi ile 6.000.000,00 TL ödenek verilmiş, 3.903.450,37 TL harcama yapılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

2009 yılına ait 2472 adet Ödeme Emri ve Muhasebe İşlem Fişleri Denetim Komisyonu tarafından 19 Ocak–18 Mart tarihleri arasından 45 (kırkbeş) gün denetime tabi tutulmuştur.

2009 yılında; Belediye Başkanlığımızın Yan Ödeme Zam ve Tazminat Cetvelleri vize işlemleri 13.02.2009 tarihinde yapılmış olup, 26.02.2009 tarihinde Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

B-Performans Bilgileri

Stratejik plan ve Performans programı yapılmadığından bu bölümde değerlendirme yapılmamıştır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yeni bir çok amaçlı belediye hizmet binasına ihtiyaç duyulmaktadır. Evlendirme işlerinin yürütümü sırasında mevcut büromuzda fiziki yetersizlik hissedilmektedir.

Kurumumuzda mevcut olan taş ocağının ve konkasörün iyileştirilerek hayata geçirilmesi.

Eğimi fazla olan yollarda yağmur suyu ayaklarının betonlanarak aşınmasının önlenmesi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (05/04/2010)

İmza
İzzet GÜNDOĞAR
Aybastı Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını benden önceki Mali Hizmetler yetkilisinden almış olduğum bilgiler beyan ederim.

İdaremizin 2009 Mali yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (05/04/2010)

İmza
Fatma ZAIMOĞLU
Mali Hizmetler Müdürü